

**NUEVOS/AS ALUMNOS/AS 1º CFGS - CURSO 2025/2026**  
Antiguos alumnos y Alumnos matriculados en colegios salesianos en el curso 2024/25

La reserva de plaza deberá realizarse **del 18 al 23 de febrero**

**INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA RESERVA DE PLAZA:**

Se realizará online desde la página web de inscripciones de la plataforma digital Educamos.  
<https://preinscripciones.educamos.com/> indicando el **código de colegio 674**

Deben seguir las siguientes instrucciones:

1. CREACIÓN DE USUARIO
  - a. Pinchar en “¿NUEVO USUARIO?”
  - b. Introducir dirección de correo electrónico y aceptar las políticas de privacidad y condiciones de inscripción online, pinchar en “SOLICITAR CONTRASEÑA”
  - c. Verificar bandeja de entrada de correo: habrá contraseña de acceso (posteriormente podrá cambiarse)
  - d. Volver a la web de Inscripciones e introducir de nuevo la dirección de correo con la contraseña
  - e. Pinchar en el recuadro “NUEVA SOLICITUD”
2. Complimentar el **FORMULARIO** inicial enlazado en el texto informativo que aparecerá en la solicitud.
3. Complimentar todos los campos (REVISAR BIEN ANTES DE ENVIAR):
  - a. Criterios generales
  - b. Datos de alumno
  - c. Datos de primer tutor
  - d. Datos de segundo tutor

**PROTECCIÓN DE DATOS**  
Al comienzo del curso escolar 2023/24 se explicará a los alumnos las opciones y normas del Centro para la protección de datos personales de los miembros de la Comunidad Educativa, de forma que puedan autorizar su uso

Alumno	1.- Se debe cumplimentar en primer lugar
Primer tutor	2
Segundo tutor	3
Adjuntos	4

**IMPORTANTE: Introduce la totalidad de los datos, de especial importancia el correo electrónico y los teléfonos de contacto.**

**Alumno** 1.- Los campos en amarillo son obligatorios. No se pueden rellenar los datos del primer tutor si no se completan

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione un sexo
Fecha de nacimiento	Tipo de documento	Número de documento	Centro de procedencia
<input type="text"/>	Seleccione documento	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipio de nacimiento	Código muni. nacimiento	Localidad de nacimiento	Provincia de nacimiento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione una localidad	Seleccione una provincia
País de nacimiento	Nacionalidad	Tel. emergencia	Móvil personal
España	España	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Móvil trabajo	Correo electrónico	<input type="checkbox"/> Alumno emancipado	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Primer tutor

Segundo tutor

Adjuntos

**Primer tutor** 2.- No olvides los teléfonos y el correo electrónico

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo
AA	AA	<input type="text"/>	Mujer
Parentesco	Fecha de nacimiento	Tipo de documento	Número de documento
Madre	<input type="text"/>	Seleccione documento	<input type="text"/>
Municipio de nacimiento	Código muni. nacimiento	Provincia de nacimiento	País de nacimiento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione una provincia	España
Nacionalidad	Teléfono de casa	Teléfono trabajo	Móvil personal
España	44	44	444
Móvil trabajo	Correo electrónico	<input type="checkbox"/> Guarda y custodia	
444	<input type="text"/>		
Profesión	<input type="text"/>		
Dirección del primer tutor			
Tipo vía	Calle	Nº.	Bloque Escalera Piso
Calle	0FFF	23	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Puerta	Código Postal	Municipio	Código municipio Localidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	MADRID	Seleccione una localidad
Provincia	Comunidad autónoma	País	
Seleccione provincia	Seleccione una comunidad autónom	España	

4. Adjuntar los siguientes documentos:

- Contrato educativo y datos económicos (\*)**
- DNI del alumno/a** (ambas caras en una hoja)
- Certificado de Antiguo Alumno o de matriculación de tu colegio Salesiano en el curso 2024/25.
- Copia del justificante de pago de 300€ (\*\*)**

El pago deberán realizarlo en la cuenta BANCO SANTANDER, indicando en el concepto:

*"1CFGs, nombre, apellidos del alumno":*

**ES49 0075 0124 180600914241**

(\*) Los puede descargar en la sección ADJUNTOS de la solicitud

(\*\*) En caso de renuncia a la plaza, no será devuelto el ingreso.

The image shows a web interface for uploading documents. At the top, a yellow banner contains the instruction: "4.- Descarga los documentos a rellenar y adjúntalos con el resto de la documentación." Below this, the interface is titled "Adjuntos" and lists several document categories, each with a "Descargar documento" button and a "Selecciona..." button. The categories are: "Contrato educativo y datos económicos", "DNI Alumno (las dos caras en una hoja)", "Protección de datos e imagen personales", "Justificante bancario de reserva de plaza", and "Certificado de matriculación en colegio Salesiano en 2023/24". Red arrows point from the yellow banner to the "Descargar documento" and "Selecciona..." buttons for the first category.

Documento	Acción
Contrato educativo y datos económicos	Descargar documento, Selecciona...
DNI Alumno (las dos caras en una hoja)	Selecciona...
Protección de datos e imagen personales	Descargar documento, Selecciona...
Justificante bancario de reserva de plaza	Selecciona...
Certificado de matriculación en colegio Salesiano en 2023/24	Selecciona...

5. Llegará a su correo electrónico un mensaje indicando la confirmación de la recepción de la reserva de plaza.

## PROTECCIÓN DE DATOS

Al comienzo del curso escolar 2025/26 se explicará a los alumnos las opciones y normas del Centro para la protección de datos personales de los miembros de la Comunidad Educativa, de forma que puedan autorizar su uso.