

**ALUMNOS ACTUALES DEL CENTRO
DE 2º CFGM y BAHILLERATO
RESERVA PARA 1º CFGS - CURSO 2026/2027**

La reserva de plaza deberá realizarse del **16 al 20 de febrero**

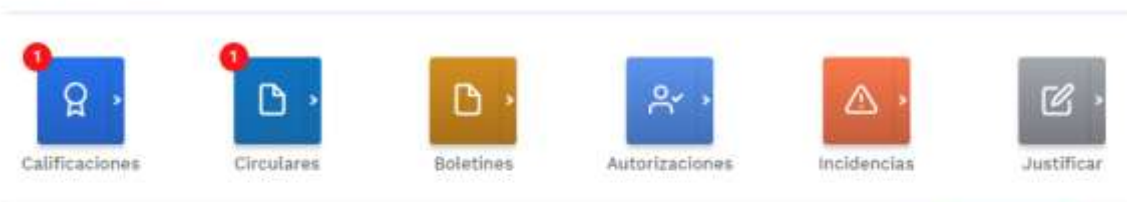
De no hacer la reserva de plaza en estas fechas, entenderemos que no van a continuar en el Centro y no podemos garantizar la plaza.

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA RESERVA DE PLAZA:

Se realizará online desde [Educamos](#):

Desde el **perfil de padre/madre**, buscar en "Mi espacio" el cuadro correspondiente a "reinscripciones" y pinchar en él. Seguir los pasos que se indican.

Espacio de Ana



Mi espacio



A tener en cuenta:

1. Adjuntar los siguientes documentos:

- a. **Contrato educativo y datos económicos**
- b. **Copia del justificante de pago de 300€ (*)**

El pago deberán realizarlo en la cuenta BANCO SANTANDER, indicando en el concepto: "1º CFGS, nombre, apellidos del alumno":

ES49 0075 0124 180600914241

(*) Si se renuncia posteriormente a la reserva de plaza no se devolverá el importe ingresado.

The image shows a sequence of screenshots from a web application titled 'Reinscripciones'. The interface includes a header with the logo and title, and a table with columns: 'Apellido(s), nombre', 'Clase actual', 'Curso actualizado', 'Estado', 'Documentación adic...', 'Reinscripción', and 'Fecha'. A 'VOLVER' button is visible in the top right.

Step 1: A red arrow points to the 'Reinscripción' column in the table, with a callout box containing the number '1'.

Step 2: A red arrow points to a 'Documento' download icon in the 'Documentación adicional' section, with a callout box containing the text '2. Descarga los documentos y cumplimentalos'.

Step 3: A red arrow points to the 'Reinscripción' column, with a callout box containing the text '3. Acceso a la Reinscripción'.

Step 4: A red arrow points to the 'Adjuntas' section of the 'Crear solicitud de reinscripción' form, which includes fields for 'Contrato Educativo y status económicos' and 'Justificante de Pago', each with a 'SELECCIONAR ARCHIVO' button. A callout box contains the text '4. Adjunta los documentos y las Observaciones. Guarda y cierra solicitud'.

Step 5: A red arrow points to the 'Reinscripción' column in the table, with a callout box containing the text '5. Solicitud creada'.

Step 6: A red arrow points to a 'Reinscripción' column, with a callout box containing the text '6. Si, posteriormente, renuncias a la reinscripción, pincha aquí'.

PROTECCIÓN DE DATOS

Al comienzo del curso escolar 2026/27 se explicará a los alumnos las opciones y normas del Centro para la protección de datos personales de los miembros de la Comunidad Educativa, de forma que puedan autorizar su uso.