

## “KIT DE AYUDA” EN SALESIANOS ATOCHA 2024-2025



Estimadas familias;

Nos hemos permitido elaborar un “ kit de ayuda” para facilitar la incorporación de su hijo/a en nuestro colegio Salesianos Atocha en Infantil.

Esperamos que os sea de ayuda.

**1.-INFORMACIÓN DEL PROCESO DE ADMISIÓN.**

**2.-FECHAS IMPORTANTES DE REUNIONES DE FAMILIAS CON EL CENTRO EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL CURSO ESCOLAR 2024/2025.**

**3.-CORREOS ELECTRÓNICOS A TENER EN CUENTA.**

**4.-MODELO DE HORARIO DE ADAPTACIÓN PARA 1º EN EDUCACIÓN INFANTIL 2024/2025.**

**5.-HORARIOS GENERALES EN EDUCACIÓN INFANTIL 2024/2025**

**6-PROTOCOLO DE ENTRADAS Y SALIDAS FUERA DEL HORARIO EN EL.**

**7.-TARDES EN EL COLE EN SEPTIEMBRE.**

**8.-PERIODOS VACACIONALES Y DÍAS FESTIVOS DURANTE EL CURSO ESCOLAR 2024-2025.**

**9.-MATERIALES NECESARIOS PARA EL ALUMNADO EN INFANTIL:**

**9.1.-MATERIALES PARA 1ºEI (3 AÑOS)**

**9.2.-MATERIALES PARA 2ºEI (4 AÑOS)**

**9.3.-MATERIALES PARA 3ºEI (5 AÑOS)**

**10.-NORMAS EN LA ETAPA EDUCACIÓN INFANTIL NORMAS DE CONVIVENCIA.**



**1.-INFORMACIÓN DEL [PROCESO DE ADMISIÓN](#).Página web del centro.**

Podéis encontrar la información relativa al proceso de admisión en nuestra página web de Salesianos Atocha.

**2.-FECHAS IMPORTANTES DE REUNIONES DE FAMILIAS CON EL CENTRO EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL CURSO ESCOLAR 2024/2025.**

**1º Convocatoria: martes, 18 de junio de 2024, a las 17:00h.**  
**2º Convocatoria: jueves, 5 de septiembre de 2024 a las 16:00h.**  
**3º Convocatoria, miércoles 11 de diciembre de 2024 a las 17:00h.**

**3.-CORREOS ELECTRÓNICOS A TENER EN CUENTA.**

PERSONAL DEL CENTRO:	CORREO ELÉCTRONICO:
<b>Director Titular</b> Óscar Vázquez Mínguez	<a href="mailto:d.titular@salesianosatocha.es">d.titular@salesianosatocha.es</a>
<b>Directora de EI-EP:</b> M <sup>a</sup> Pilar Prado Prieto	<a href="mailto:dp.primaria@salesianosatocha.es">dp.primaria@salesianosatocha.es</a>
<b>Coordinadora Pedagógica de la Etapa.</b> <b>Orientadora de la Etapa.</b> Idoya Lama López	<a href="mailto:idoya.lama@salesianosatocha.es">idoya.lama@salesianosatocha.es</a>
<b>Tutoras de alumnos:</b>	Ejemplo: <a href="mailto:nombre.apellido@salesianosatocha.es">nombre.apellido@salesianosatocha.es</a>
<b>Coordinadora de Pastoral:</b> Dolores Roldán	<a href="mailto:dolores.roldan@salesianosatocha.es">dolores.roldan@salesianosatocha.es</a>
<b>WEB DE SALESIANOS ATOCHA: INFANTIL</b>	<a href="http://salesianosatocha.es/infantil/">http://salesianosatocha.es/infantil/</a>
<b>SERVICIO DE ENFERMERÍA:</b> Gema Delgado Parejo	<a href="mailto:enfermeria@salesianosatocha.es">enfermeria@salesianosatocha.es</a> <a href="mailto:enfermera.infantil@salesianosatocha.es">enfermera.infantil@salesianosatocha.es</a>
<b>PORTERÍA DEL CENTRO:</b>	915062100
<b>SERVICIO DE EXTRAESCOLARES:</b> Responsable: Leonor Fernández.	<a href="mailto:extraescolares.infantil@salesianosatocha.es">extraescolares.infantil@salesianosatocha.es</a> -Acogida de mañana: De 8:00h a 8:50h -Complementarias y extraescolares: De 12:05h a 14:45h -Acogida de tarde: De 17:00h a 17:45h
<b>SECRETARIA CITA PREVIA:</b> <b>TELÉFONO: 915062100</b>	<a href="mailto:mariajose.diez@salesianosatocha.es">mariajose.diez@salesianosatocha.es</a> <a href="mailto:sa.secretaria@salesianosatocha.es">sa.secretaria@salesianosatocha.es</a>



ADMINISTRACIÓN. (cambios de titularidad de cuenta, recibos)	<a href="mailto:adm.gestion@salesianosatocha.es">adm.gestion@salesianosatocha.es</a>
---	--

**4.-MODELO DE HORARIO DE HORARIO DE ADAPTACIÓN PARA 1º EN EDUCACIÓN INFANTIL 2024/2025.**

HORARIO PERIODO DE ADAPTACIÓN <u>1ºA, 1ºB, 1ºC Y 1ºD</u>	DÍA 9	DÍA 10	DÍA 11	DÍA 12	DÍA DÍA 13
1.-					
2.-					
3.-					
4.-					
5.-	9:00h	9:00h	9:00h	9:00h	9:10h
6.-	a	a	a	a	a
7.-	10:30h	10:30h	10:30h	10:30h	12:30h
8.-					
9.-					
10.-					
11.-					
12.-					
13.-					
14.-	11:00h	11:00h	11:00h	11:00h	9:10h
15.-	A	A	A	A	A
16.-	12:30h	12:30h	12:30h	12:30h	12:30h
17.-					
18.-					
19.-					
20.-					
21.-					
22.-					

**5.-HORARIO GENERALES EN EDUCACIÓN INFANTIL 2024/2025**

<b>HORARIOS DE JORNADA DE MAÑANA EN SEPTIEMBRE Y JUNIO:            DEL 9 AL 30 DE SEPTIEMBRE.            DEL 2 AL 20 DE JUNIO.</b>			
AULAS	ENTRADAS	SALIDAS	SALIDAS
	<b>PORTÓN DE MARQUÉS DE VALDAVIA</b>	(CUANDO NO SE QUEDAN AL COMEDOR):  <b>PORTÓN DE MARQUÉS DE LA VALDAVIA</b>	(CUANDO SÍ SE QUEDAN AL COMEDOR):  <b>PORTÓN DE MARQUÉS DE LA VALDAVIA</b>
<b>1º EI</b>	<b>9:00H-9:05H</b>	<b>12:35-12:40H (Resto del mes)</b>	<b>14:30H-14:45H</b>
<b>2º Y 3º DE EI</b>	<b>8:50 H-9.00H</b>	<b>12:40H 12:45H (Resto del mes)</b>	<b>14:40 H Aproximadamente</b>

<b>HORARIOS DE OCTUBRE A MAYO</b>				
-----------------------------------	--	--	--	--

AULAS	<u>ENTRADA MAÑANA</u>	<u>SALIDA AL MEDIODÍA</u>	<u>ENTRADA POR LA TARDE</u> (CUANDO VUELVEN DE COMER)	<u>SALIDA POR LA TARDE.</u> (ENTREGA EN COLUMNAS DE BACHILLERATO). ENTRADA POR PORTÓN DE SEBASTIÁN ELCANO.
<b>1º EI Peces, delfines, nutrias,</b>	<b>9:00H-9:05H</b>	<b>12:30-12:40H</b>	<b>14:45H-14.50H</b>	<b>16:35-16:40H</b>
<b>2º EI y 3º de EI Pelicanos, gorilas, koalas, dragones, leones, saltamontes</b>	<b>8:55 H-8:55H</b>	<b>12:40 H- 12.45H</b>	<b>14:45H-14:50H</b>	<b>16:35-16:40H</b>

y jirafas.

## 6.-PROTOCOLO DE ENTRADAS Y SALIDAS FUERA DEL HORARIO EN EI.

### *PROTOCOLO DE ENTRADAS Y SALIDAS FUERA DE LOS HORARIOS ESTIPULADOS POR EL CENTRO EN INFANTIL EN SEPTIEMBRE Y JUNIO*

#### ENTRADAS Y SALIDAS FUERA DE LOS HORARIOS DETERMINADOS:

Con el fin de cuidar la seguridad de nuestros alumnos y evitar el trasiego en las entradas y salidas en jornada lectiva, se han programado unos horarios de entradas y salidas fuera del habitual para que el alumno pueda salir o acceder al centro siempre bajo la supervisión del personal del centro educativo. Pudiendo tener un tiempo de espera entre cinco a diez minutos.

#### Protocolo:

- 1.-Informar siempre a la tutora previamente antes de la recogida, mandando un correo electrónico.
- 2.-Llamar al **915062100** cuando lleguéis a la puerta de Marqués de la Valdavia. Allí acudirá una de las personas del claustro de EI para recoger a los alumnos y los acompañará a su aula.
- 3.-Siempre que se recoja a un alumno fuera del horario habitual, la persona que lo entregue y recoja deberá firmar el protocolo de entradas y salidas facilitado por el personal del centro. Acudir siempre con DNI/NIE.
- 4.-Las salidas de tarde a las 16:40h se realizarán en las columnas de Bachillerato correspondiente al espacio asignado a cada mascota y serán entregados a los alumnos por cada tutora. **En caso de lluvia, se activará el protocolo de lluvia, recogiendo a los niños de 1º de EI**, en las aulas subiendo por escaleras de Bachillerato y los alumnos de 2º y 3º de EI en el propio patio de Infantil, entrando y saliendo por portón de Marqués de la Valdavia.

<u>HORARIOS DE MAÑANAS/TARDES</u>	<i>PERSONA RESPONSABLE</i>
	<i>TELÉFONO AL QUE LLAMAR PARA AVISAR CUANDO SE ENCUENTRE EN EL PORTÓN. 915062100</i>
DE 8:50 A 9:05H      *A las 9:50h	<a href="mailto:idovalama@salesianosatocha.es">idovalama@salesianosatocha.es</a> 915062100
*A las 11:00h      *A las 12:00h	PORTÓN DE MARQUÉS DE LA VALDAVIA.
*A las 12:40h	

**PROTOCOLO DE ENTRADAS Y SALIDAS FUERA DE LOS HORARIOS ESTIPULADOS POR EL CENTRO EN INFANTIL DE OCTUBRE A MAYO**

<u>HORARIOS DE MAÑANAS/TARDES</u>	<i>PERSONA RESPONSABLE</i> <i>TELÉFONO AL QUE LLAMAR PARA AVISAR CUANDO SE ENCUENTRE EN EL PORTÓN. 915062100</i>
<b>DE 8:50 A 9:05H</b> *A las 9:50h *A las 11:00h      *A las 12:00h *A las 12:40h	<a href="mailto:idoya.lama@salesianosatocha.es">idoya.lama@salesianosatocha.es</a> 915062100 PORTÓN DE MARQUÉS DE LA VALDAVIA.
<b>A LAS 15:00H</b>	<a href="mailto:idoya.lama@salesianosatocha.es">idoya.lama@salesianosatocha.es</a> 915062100 PORTÓN DE MARQUÉS DE LA VALDAVIA.
<b>ENTREGA DE ALUMNOS EN LAS COLUMNAS DE BACHILLERATO.</b>  <i>A LAS 16:40H</i>	<b>ENTRADA POR PORTÓN DE SEBASTIÁN ELCANO Y POR RONDA DE ATOCHA, 27 915062100</b>  <a href="mailto:idoya.lama@salesianosatocha.es">idoya.lama@salesianosatocha.es</a>
<b>A LAS 12:40H</b>	<a href="mailto:extraescolares.infantil@salesianosatocha.es">extraescolares.infantil@salesianosatocha.es</a> PORTÓN DE MARQUÉS DE LA VALDAVIA.915062100
<b>A LAS 14:00H</b>	<a href="mailto:extraescolares.infantil@salesianosatocha.es">extraescolares.infantil@salesianosatocha.es</a> PORTÓN DE MARQUÉS DE LA VALDAVIA.915062100

**7.-TARDES EN EL COLE EN SEPTIEMBRE**
**CURSO 2024-2025**

Las "Tardes en el Cole" son un espacio en donde ofrecemos la posibilidad de disfrutar y aprender de diferentes actividades lúdicas que puedan suponer para nuestros alumnos un enriquecimiento en su maduración personal y social y una alternativa de ocio y tiempo libre que facilita la conciliación familiar y laboral de las familias.

Horario Ed. Infantil de 14:45 a 16:45  
 Del 9 al 30 de septiembre 2024  
 Opción de días sueltos  
 Destinatarios: 1º a 3º Ed. Infantil

**HORARIOS**  
 (Orientativos)


1º DE EDUCACIÓN INFANTIL (3 AÑOS)					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
14:45 - 15:45	¡Hora de la siesta!				
15:45 - 16:30	¡A pintar!	Juego libre vigilado	Cuéntame un cuento	Juego libre vigilado	¡Jugamos con la plastilina!
16:30 - 16:45	¡A recoger! ¡Hora de irnos!				
2º Y 3º DE EDUCACIÓN INFANTIL (4 Y 5 AÑOS)					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
14:45 - 15:45	¡Hacemos una manualidad!	¡Jugamos con la plastilina!	Cuéntame un cuento	¡A pintar!	Juego libre vigilado



15:45 - 16:30	Juegos y actividades predeportivas
16:30 - 16:45	¡A recoger! ¡Hora de irnos!

**PRECIOS**

Todas las tardes lectivas (16 días) del mes de septiembre	176€
Una semana continua (5 días)	60€
Días sueltos	15€





### NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DE TARDES EN EL COLE

- Los horarios especificados en este documento pueden sufrir modificaciones en base a la jornada lectiva de los alumnos.
- Al finalizar el formulario de inscripción y enviarlo, recibirás un e-mail con las respuestas en el correo electrónico facilitado. Este e-mail será el resguardo de la inscripción. Asegúrate de recibir el correo con el resguardo de inscripción para que quede formalizada la inscripción.
- Para realizar modificaciones o anular la inscripción, tenéis que poneros en contacto con la persona encargada de la coordinación de extraescolares antes del 6 de septiembre, a través del correo [extraescolares.infantil@salesianosatocha.es](mailto:extraescolares.infantil@salesianosatocha.es)
- El 6 de septiembre se confirmará la viabilidad de la actividad a través de la correspondiente circular informativa en Educamos.
- Para la contratación de “Días Suelos” fuera del período de inscripción es necesario escribir un correo a [extraescolares.infantil@salesianosatocha.es](mailto:extraescolares.infantil@salesianosatocha.es) y esperar la confirmación por parte de la coordinación de extraescolares.
- Las altas y/o las bajas no podrán ser realizadas por el monitor.
- Las circulares informativas se colgarán en Educamos o se enviarán por correo electrónico.
- El pago de la actividad se realizará por recibo bancario en la cuenta bancaria que figura en el centro. Aquellas familias que quieran utilizar otra cuenta bancaria podrán señalarlo en el formulario de inscripción.
- El cobro del servicio en la modalidad de “mes completo” se realizará al comienzo de la actividad. El resto de las modalidades de contratación se cobrarán al finalizar el servicio.
- Los alumnos participantes deberán respetar las normas de convivencia del Centro. El incumplimiento de las mismas llevará consigo la aplicación de las sanciones oportunas.



INSCRIPCIONES

Abierto plazo de inscripción hasta el 6 de septiembre 2024

FORMULARIO INSCRIPCIÓN  
(click encima)

MÁS INFORMACIÓN

Leonor Fernández Fernández  
Coordinadora de Actividades Extraescolares



Enlace web formulario de inscripción: <https://forms.gle/1gN3ae32QMufq2AW9>

Todas las actividades extraescolares y los servicios complementarios son de carácter voluntario para las familias, no discriminatorio para el alumnado y no lucrativo para el centro, en cumplimiento con la normativa vigente.

**8.-PERIODOS VACACIONALES Y DÍAS FESTIVOS DURANTE EL CURSO ESCOLAR 2024-2025.**

**VACACIONES ESCOLARES Y OTROS DÍAS NO LECTIVOS EN EDUCACIÓN INFANTIL**

MES	DÍAS FESTIVOS-PERIODOS VACACIONALES
SEPTIEMBRE	
OCTUBRE	
NOVIEMBRE	Festividad del 1 de noviembre de 2024.Fiesta de Todos los Santos.
DICIEMBRE	6 de diciembre de 2024. Día de la Constitución. Vacaciones de Navidad.Del <b>21 de diciembre al 7 de enero</b> (ambos días incluidos) EL 21 DICIEMBRE NO HAY CLASE POR LA TARDE. Finalizan las clases:12:45h. <i>*Los alumnos que asisten al comedor, podrán permanecer en el servicio de comedor hasta las 14:45h.</i>
ENERO	*Comenzamos las clases el día 8 de enero. (En horario habitual).

FEBRERO	28 de febrero de 2025.
MARZO	3 de marzo de 2025. Vacaciones de Semana Santa: del <b>11 de marzo al 21 de abril</b> (ambos incluidos)
ABRIL	22 de abril de 2025. Comenzamos las clases en horario habitual.
MAYO	1 y 2 de mayo de 2025. Fiesta Nacional y F de la C de Madrid. <b>15 de mayo de 2025.</b>
JUNIO	20 de junio de 2025. FINALIZAN LAS CLASES EN INFANTIL.

FIESTAS COLEGIALES EN EI. CELEBRACIONES EN EL COLEGIO.

<b>SEPTIEMBRE- OCTUBRE</b>	CELEBRACIÓN DE ACOGIDA	<b>FEBRERO</b>	
<b>OCTUBRE</b>	BBDD CONJUNTOS.	<b>MARZO</b>	<b>11 DE MARZO. JORNADA DE LA PAZ</b> DEL 4 AL 7 DE MARZO . SEMANA DEL CARNAVAL.. 5 DE MARZO MIÉRCOLES DE CENIZA.
<b>NOVIEMBRE</b>	8 DE NOVIEMBRE. CELEBRACIÓN DEL MILAGRO DE LAS CASTAÑAS	<b>ABRIL</b>	2 DE ABRIL. CELEBRACIÓN DEL AUTISMO. CENTRO PREFERENTE TGD.
<b>DICIEMBRE</b>	<b>CELEBRAMOS LA NAVIDAD.</b> <b>VISITA DE LOS REYES MAGOS.(AMPA)</b>	<b>MAYO</b>	15 DE MAYO. CELEBRAMOS SAN ISIDRO.PATRÓN DE MADRID. 24 DE MAYO. FESTIVIDAD DE MARÍA AUXILIADORA. FIESTA COLEGIAL
<b>ENERO</b>	31 de ENERO: FESTIVIDAD DE DON BOSCO. FIESTA COLEGIAL.	<b>JUNIO</b>	13 DE JUNIO DE 2024.FIESTA DE GRACIAS.CLAUSURA DE 3º DE EI.

**9.-MATERIALES NECESARIOS PARA EL ALUMNADO EN INFANTIL:**

**9.1.-1º DE EDUCACIÓN INFANTIL:**

**REUNIÓN PRESENCIAL CON LA TUTORA :5-9-2024**

*Se podrán entregar el día 5 de septiembre a las 16:00h, a la tutora de su hijo todo marcado con nombre y apellidos.*

**BOLSA DE TELA.**

Con cinta larga para poder colgar en la percha.

En su interior debe ir:

- Muda completa: según la estación del año en la que nos encontremos.
- Camiseta o sudadera.
- Pantalón.
- Ropa interior.
- Calcetines.
- Zapatillas **sin cordones**. Siempre velcro.
- 1 paquete de bolsas de basura para meter la ropa sucia.
- 2 paquetes de toallitas húmedas grandes. (Para aula)
- 1 paquete de toallitas húmedas para personal de comedor. (solo para aquellos alumnos que se quedan en el comedor).

Todos los materiales deben ir marcados con el nombre y apellidos del alumno.



MODELO BOLSA



**FOTOS**

4 fotos tipo carnet. (Se pueden traer fotos escaneadas con buena calidad) Poner por detrás el nombre y apellidos del alumno.

1 foto digital



**SÁBANA BAJERA PARA NIÑOS QUE DUERMEN SIESTA DESPUÉS DEL COMEDOR**

*Para camita aplicable con gomas ajustables.*  
Medidas aproximadas de la sábana 132cm x 58cm.  
Traer en una bolsa de tela marcada con el nombre y apellidos del niño.  
**\*La caminata será de uso personal de cada alumno y proporcionada por el colegio.**  
**\*Pendiente hasta el mes de septiembre, de que se pueda adquirir en librería salesiana.**



Sábana Bajera para Camita Apilable

**EL BABI PARA TODOS LOS ALUMNOS**

Estará marcado con el nombre y apellido del niño en un lugar visible y con una cinta larga para poder colgarlo en el perchero del aula.  
  
En junio y septiembre por las altas temperaturas no se traerá.  
En caso de que su hijo sea alérgico a algún alimento, sería conveniente que lleve una identificación en el babi con los alimentos a los que es alérgico.






**FUNDAS PARA PLASTIFICAR (Trabajitos)**  
**\*100 fundas.**



**EL CHÁNDAL DEL COLEGIO:**

El día de psicomotricidad lo deberán traer puesto.  
  
***La ropa de deporte y el babi lo podréis encontrar en la Librería Salesiana de Ronda de Atocha.***



<p><b><u>MOCHILA</u></b></p> <p>Sin ruedas, cierre de cremallera, tamaño espalda del niño y con asas anchas. Marcada con nombre y apellidos. Vuestros hijos la traerán y llevarán a diario con el desayuno. Deberéis revisar lo que hay dentro de ella a diario y mantenerla limpia.</p>	 <p>MODELO DE MOCHILA</p>
<p><b><u>BOTELLA DE PLÁSTICO</u></b></p> <p>Que sea antigoteo y con pajita que puedan abrir fácilmente los niños, tamaño individual. No pueden ser de cristal. Marcada con nombre, apellidos y foto pegada en sitio visible.</p>	 <p>MODELO DE BOTELLA</p>
<p><b><u>FOLIOS DIN-A4</u></b></p> <p>1 paquete 500 folios.</p>	
<p><b><u>LIBROS: SIN LIBROS. CREACIÓN PROPIA DEL CLAUSTRO.</u></b></p> <p>Trabajamos en proyectos propios ABP.</p> <p>(Creamos nuestros materiales y contaremos con vuestra colaboración).</p>	<p><b>PROYECTO PRIMER TRIMESTRE:</b> <b>“EN MI COLEGIO Y EN MI FAMILIA APRENDO YO”</b></p> <p><b>PROYECTO SEGUNDO TRIMESTRE:</b> <b>“EL INVIERNO EN MI COLEGIO”</b></p> <p><b>PROYECTO TERCER TRIMESTRE:</b> <b>“LA PRIMAVERA Y LOS ANIMALES”.</b></p>

**9.2.-.-MATERIALES NECESARIOS PARA 2ºDE EDUCACIÓN INFANTIL:4 años**

**REUNIÓN PRESENCIAL CON LA TUTORA :5-9-2024**

*Se podrán entregar el día 5 de septiembre a las 16:00h, a la tutora de su hijo todo marcado con nombre y apellidos.*

**BOLSA DE TELA.**

Con cinta larga para poder colgar en la percha.

En su interior debe ir:

- Muda completa: según la estación del año en la que nos encontremos.
  - Camiseta o sudadera.
  - Pantalón.
  - Ropa interior.
  - Calcetines.
  - Zapatillas **sin cordones**. Siempre velcro.
  - 1 paquete de bolsas de basura para meter la ropa sucia.
  - 2 paquetes de toallitas húmedas grandes.

Todos los materiales deben ir marcados con el nombre y apellidos del alumno.

- 1 paquete de toallitas húmedas para personal de comedor. (solo para aquellos alumnos que se quedan en el comedor).

Todos los materiales deben ir marcados con el nombre y apellidos del alumno.



MODELO BOLSA



**FOTOS**

4 fotos tipo carnet. (Se pueden traer fotos escaneadas con buena calidad) Poner por detrás el nombre y apellidos del alumno.

1 foto digital





### EL BABI

Estará marcado con el nombre y apellido del niño en un lugar visible y con una cinta larga para poder colgarlo en el perchero del aula.

Lo traerán puesto de casa todos los días, debiendo estar siempre limpio. En junio y septiembre por las altas temperaturas no se traerá. En caso de que su hijo sea alérgico a algún alimento, sería conveniente que lleve una identificación en el babi con los alimentos a los que es alérgico.



### Fundas para plastificar






### EL CHÁNDAL DEL COLEGIO:

El día de psicomotricidad lo deberán traer puesto.

*La ropa de deporte y el babi lo podréis encontrar en la Librería Salesiana de Ronda de Atocha.*



<p><b><u>MOCHILA</u></b></p> <p>Sin ruedas, cierre de cremallera, tamaño espalda del niño y con asas anchas. Marcada con nombre y apellidos. Vuestros hijos la traerán y llevarán a diario con el desayuno. Deberéis revisar lo que hay dentro de ella a diario y mantenerla limpia.</p>	 <p>MODELO DE MOCHILA</p>
<p><b><u>BOTELLA DE PLÁSTICO</u></b></p> <p>Que sea antigoteo y con pajita que puedan abrir fácilmente los niños, tamaño individual. No pueden ser de cristal. Marcada con nombre, apellidos y foto pegada en sitio visible.</p>	 <p>MODELO DE BOTELLA</p>
<p><b><u>FOLIOS DIN-A4</u></b></p> <p>1 paquete 500 folios.</p>	
<p><b><u>LIBROS PARA 2º DE EI:</u></b></p> <p><b>*Se piden los libros de lecto para ser utilizados en 2º y 3º de EI. Pero se necesitan y se deben de traer ahora a las tutoras.</b></p> <p><b>LECTO CRECELETRAS 3 MONTESSORI (CAS) ISBN: 978-84-683-3241-3</b></p> <p><b>LECTO CRECELETRAS 4 MONTESSORI (CAS) ISBN: 978-84-683-3242-0</b></p> <p><b>LECTO CRECELETRAS 5 MONTESSORI (CAS) ISBN: 978-84-683-3243-7</b></p> <p><b>RELIGIÓN CATÓLICA 4 AÑOS EDEBÉ ISBN: 9 788468371054</b></p> <p><b>INGLÉS.. CAMBRIDGE. Greenman and the MagicForest. Pupil's Book. With DigitalPack A. ISBN.978-1-009-21939-6</b></p>	<p><b>Proyectos propios ABP .Creamos nuestros materiales y contaremos con vuestra colaboración.(Materiales para 2º y 3º de EI)</b></p> <p><b>PROYECTO PRIMER TRIMESTRE:</b></p> <p><b>¡3,2,1... ¡DESPEGAMOS!</b></p> <p><b>PROYECTO SEGUNDO TRIMESTRE:</b></p> <p><b>¡EUREKA!</b></p> <p><b>PROYECTO TERCER TRIMESTRE:</b></p> <p><b>¡DE MADRID AL CIELO!</b></p>

**9.3.-MATERIALES NECESARIOS PARA 3ºDE EDUCACIÓN INFANTIL: 5 años.**

**REUNIÓN PRESENCIAL CON LA TUTORA :5-9-2024**

*Se podrán entregar el día 5 de septiembre a las 16:30h, a la tutora de su hijo todo marcado con nombre y apellidos.*

**BOLSA DE TELA.**

Con cinta larga para poder colgar en la percha.

En su interior debe ir:

- Muda completa: según la estación del año en la que nos encontremos.
  - Camiseta o sudadera.
  - Pantalón.
  - Ropa interior.
  - Calcetines.
  - Zapatillas **sin cordones**. Siempre velcro.
  - 1 paquete de bolsas de basura para meter la ropa sucia.
  - 2 paquetes de toallitas húmedas grandes.

Todos los materiales deben ir marcados con el nombre y apellidos del alumno.

- 1 paquete de toallitas húmedas para personal de comedor. (solo para aquellos alumnos que se quedan en el comedor).

Todos los materiales deben ir marcados con el nombre y apellidos del alumno.





MODELO BOLSA




**FOTOS**

1 foto digital (Al correo de las profes)



<p><b><u>EL BABI</u></b></p> <p>Estará marcado con el nombre y apellido del niño en un lugar visible y con una cinta larga para poder colgarlo en el perchero del aula.</p> <p>Lo traerán de casa debiendo estar siempre limpio. En junio y septiembre por las altas temperaturas no se traerá. En caso de que su hijo sea alérgico a algún alimento, sería conveniente que lleve una identificación en el babi con los alimentos a los que es alérgico.</p>	
<p><b><u>Fundas para plastificar .</u></b></p>	

<p><b><u>EL CHÁNDAL DEL COLEGIO:</u></b></p> <p>El día de psicomotricidad lo deberán traer puesto.</p> <p><i>La ropa de deporte y el babi lo podréis encontrar en la Librería Salesiana de Ronda de Atocha.</i></p>	
---	--

<p><b><u>MOCHILA</u></b></p> <p>Sin ruedas, cierre de cremallera, tamaño espalda del niño y con asas anchas. Marcada con nombre y apellidos. Vuestros hijos la traerán y llevarán a diario con el desayuno. Deberéis revisar lo que hay dentro de ella a diario y mantenerla limpia.</p>	 <p>MODELO DE MOCHILA</p>
<p><b><u>BOTELLA DE PLÁSTICO</u></b></p> <p>Que sea antigoteo y con pajita que puedan abrir fácilmente los niños, tamaño individual. No pueden ser de cristal. Marcada con nombre, apellidos y foto pegada en sitio visible.</p>	 <p>MODELO DE BOTELLA</p>
<p><b><u>FOLIOS DIN-A4</u></b></p> <p>1 paquete 500 folios.</p>	
<p><b><u>LIBROS PARA 3º DE EI:</u></b> Proyectos propios ABP .Creamos nuestros materiales y contaremos con vuestra colaboración.</p> <p><b>LECTO CRECELETRAS 5 MONTESSORI (CAS)</b> ISBN: 978-84-683-3243-7</p> <p><b>RELIGIÓN CATÓLICA 5 AÑOS EDEBÉ</b> ISBN: 978-84-683-7106-1</p> <p><b>INGLÉS CAMBRIDGE. Greenman and the MagicForest. Pupil´s Book. With DigitalPack B. ISBN.978-1-00921921-1</b></p> <p><b><u>*Para los alumnos nuevos en el centro se pedirán según los casos individuales.</u></b></p>	<p><b><u>PROYECTO PRIMER TRIMESTRE:</u></b></p> <p><b>¡UNA AVENTURA EN LA PREHISTORIA!</b></p> <p><b><u>PROYECTO SEGUNDO TRIMESTRE:</u></b></p> <p><b>PERDIDOS EN EL POLO NORTE.</b></p> <p><b><u>PROYECTO TERCER TRIMESTRE:</u></b></p> <p><b>PARTICIPAMOS EN LOS JUEGOS OLÍMPICOS.</b></p>

## **10.-NORMAS EN LA ETAPA EDUCACIÓN INFANTIL NORMAS DE CONVIVENCIA:**

(\*Se podrán encontrar en formato papel en agenda escolar, que se entregará en el mes de septiembre).

Se necesitan normas de convivencia para poder asegurar que los derechos no se vean vulnerados y los deberes de cada uno no se vean burlados. En este sentido, cabe destacar que los derechos y deberes de cada uno son fundamentales conocerlos bien por toda la comunidad escolar para evitar problemas y conflictos.

Con las normas de convivencia escolar se pretende que los profesionales docentes, profesionales no docentes, alumnos e incluso las familias sepan qué deben hacer y qué es lo que deben hacer en algún momento determinado. Las normas de convivencia permiten que todos podamos interaccionar y comportarnos de forma ordenada, tolerante y respetuosa.

La puntualidad es un hábito que se debe adquirir desde pequeño. Por favor, respetad los horarios de entrada y de salida. Se registrarán en la Plataforma Educamos los retrasos. La asistencia debe ser regular, así facilitamos al niño la organización de sus rutinas. Cuando el alumno/a falte al colegio se ruega siempre informar a la tutora, y podremos registrar en la Plataforma Educamos la ausencia y así quedará informada la tutora de sus hijos. En caso de tener problemas con la plataforma educamos, podrá justificar la ausencia a través del correo electrónico o en la agenda de su hijo/a.

Se facilitarán las claves de acceso a la plataforma Educamos al igual que la agenda escolar en el mes de septiembre.

Siempre que venga alguna persona diferente a la habitual a recoger a los alumnos, deberá estar autorizada por los progenitores o tutores legales del menor, facilitando el número de DNI/NIE o pasaporte de la persona autorizada, si no es así, la profesora no entregará al alumno y se avisará a Dirección para tomar la medida más adecuada.

Para evitar atragantamientos, pérdidas y posibles daños, está prohibido traer al centro pulseras, medallas, colgantes o cualquier tipo de pequeño accesorio.

Aquellos alumnos que tengan una conducta inadecuada en repetidas ocasiones, por decisión del claustro y de la Dirección Pedagógica, no realizarán actividades fuera del centro, pudiendo acudir al colegio para no perder el derecho a su educación.

Mantener una actitud correcta hacia las demás familias y profesores.

Respetar los derechos y la dignidad de cualquier persona del centro educativo.

Son de obligado cumplimiento todas las normas de convivencia recogidas en el RRI y en el código ético. Su incumplimiento será sancionado según dicta el propio RRI.

Según normativa legal queda prohibido fumar dentro del recinto del colegio, ni cerca de las entradas y salidas de los accesos al centro escolar.

No se permite que el alumnado de EI traiga paraguas a clase.

## **NORMAS DE VESTIMENTA Y USO DE MATERIALES:**

Deberán acudir al centro con ropa cómoda y fácil de quitar. Los días de Psicomotricidad, el alumnado acudirá uniformado con el chándal del centro. Podréis comprarlo en la Librería Salesiana. Ronda de Atocha nº 29. 28012 Madrid. Teléfono: 91527218. Se recomienda cuidar la higiene personal de vuestros hijos.

**El calzado** deberá ser cómodo y **siempre con velcro**. No se permite traer calzado con cordones. Con ello evitaremos posibles caídas.

El alumnado utilizará el babi dentro de la jornada escolar. Se podrá adquirir en la Librería Salesiana en

Ronda de Atocha nº 29. 28012 Madrid. teléfono: 915272183.

Los abrigos y chaquetas deberán llevar una cinta larga con su nombre para que el niño pueda colgar sus pertenencias en la percha de clase. Los complementos como “bragas de forro polar, guantes, capuchas, gorros”, deberán ser marcados igualmente (*Se recomienda traer Buff (bragas de cuello con o sin forro polar)*).

Es recomendable llevar una **identificación en el babi**.

**Es necesario que vuestros hijos lleven una mochila sin ruedas: (marcada con nombre y apellido).** Vuestros hijos la traerán y llevarán a diario con la agenda escolar, la botella de agua y el almuerzo para tomarlo sobre las 10:30h en las aulas de referencia. No se permite que los alumnos acudan al centro con equipaciones deportivas.

### **SERVICIO DE ENFERMERÍA:**

En el caso de que vuestro hijo tenga algún tipo de alergia o enfermedad sería obligatorio informar al Servicio de Enfermería, tutora, Coordinadora de etapa y comedor del colegio. También deberá cumplimentar los formularios explícitos para ello y aportar una copia del informe médico. Podréis encontrar dichos formularios en la documentación de admisión o solicitarlo al correo de enfermería.

En caso de que vuestro hijo tenga informe médico es conveniente que se lo comunicéis a la enfermera del centro, Orientadora y tutora para poder tomar las medidas educativas más adecuadas para el menor.

Los medicamentos serán administrados por la enfermera del centro. En caso de necesitar medicación puntual (ej.: antibiótico, etc.) deberá entregar el formulario explícito para ello junto con la medicación, para su administración.

Ningún niño/a debe acudir al centro si muestra los siguientes síntomas:

- Fiebre.
- Vómitos repetidos.
- Diarrea.
- Dificultad respiratoria importante o tos intensa.
- Conjuntivitis contagiosa.
- Alteraciones de la piel (erupciones).
- Algún tipo de proceso infeccioso.
- Enfermedad contagiosa, de la que se debe informar a la tutora.

• Piojos, en tal caso se le deberá aplicar el tratamiento correspondiente y la familia deberá asegurarse de que el niño esté totalmente libre de parásitos y liendres antes de volver al colegio. Con ello, queremos facilitar la mejora del alumno/a y evitar contagios al resto de compañeros.

Si necesitara un día específico una dieta blanda, necesitará quedarse a comer en el comedor del centro algún día ocasionalmente, la familia informará al correo de:

extraescolares.infantil@salesianosatocha.es Teléfono: 915285086.

### **OBJETOS PÉRDIDOS:**

Los objetos perdidos se reclamarán a las tutoras de vuestros hijos. **Toda la ropa deberá estar marcada con nombre y apellidos.**

### **CONTROL DE ESFÍNTER:**

Es necesario que vuestros hijos controlen esfínteres, no pudiendo traer pañal al colegio a no ser que esté justificado con informe médico. Todos debemos esforzarnos para que los niños superen pronto esta fase, es muy beneficioso para ellos. Contamos con personal de cambios y dicho servicio durará durante todo el año.

### **REUNIONES CON MIEMBROS DEL CLAUSTRO:**

En las reuniones convocadas por el profesorado, individuales o colectivas, no podrán estar presentes los alumnos o menores. Se ofrecerá el servicio de acogida de tarde, para favorecer la asistencia a las reuniones que se convocan desde el centro.

Las reuniones grupales con la tutora se realizan en el aula de sus hijos o en espacios habilitados para ello. Las entrevistas de manera individual se podrán solicitar a través de la aplicación Meet, llamadas telefónicas y de manera presencial en despachos o recibidores en el edificio de EI-EP.

En las reuniones convocadas por las tutoras en las aulas, no se permite la grabación de imagen ni audio de éstas, sin autorización previa.

### **AUTORIZACIONES:**

Se realizará a través de la Plataforma Educamos en el plazo indicado. No podrán asistir a las actividades fuera del centro aquellos alumnos que las familias no hayan autorizado. Podrán acudir al colegio para no perder el derecho a su educación.

### **SENTENCIAS JUDICIALES:**

En caso de existir sentencias judiciales que hagan referencia a los niños, deberéis entregar una fotocopia a la Directora Pedagógica, Departamento de Orientación, Coordinadora Pedagógica, y a la tutora de su hijo para informar de éstas.

### **CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS:**

Durante la etapa de infantil, celebraremos los cumpleaños de manera interna en el aula, realizando una fiesta grupal con los niños. Si hubiera invitaciones de cumpleaños u otros regalos que sean diferentes a aspitos, no se repartirán en el aula ni tampoco por el profesorado de la etapa. Os sugerimos que seáis vosotros los que lo hagáis fuera del horario escolar.

***Nota:** Existe un grupo de actividades que se realizarán a lo largo del curso, pero que no podemos indicar su fecha de realización, pues dependen de organismos externos al centro y en el momento de realizar la programación no han sido comunicadas. Algunas actividades pueden ser: Visitas a: Arqueopinto; museo del Reina Sofía, educación vial, Jardín Botánico, visita al mercado de Santa María de la Cabeza, la granja escuela, el zoo, además hay actividades solicitadas al ayuntamiento de Madrid y estamos a la espera. Algunas fechas de las indicadas pueden ser modificadas según necesidades del momento.*



---

Por la presente D/Dña.  
como padre/madre/tutor del alumno

- Confirmando que he sido informado y **estoy de acuerdo** con las normas que rigen en la etapa de Educación Infantil del Colegio Salesianos Atocha.
- Confirmando que he sido informado y **NO estoy de acuerdo** con las normas que rigen en la etapa de Educación Infantil del Colegio Salesianos Atocha. (En caso de no estar de acuerdo, especificar los puntos).

Madrid, a 18 de junio de 2024

Firma del padre/madre/tutor legal