



***Proyecto final de Grado
Superior (ASIR)***

***Aplicación Web para la
gestión de un almacén***

Carlos Dugo Ocaña

Administración de Sistemas Informáticos en Red

Índice

1. Introducción

- Objetivo
- Propuesta detallada

2. Manual para el Usuario

- Panel de Administración
- Panel de Producción

INTRODUCCIÓN

OBJETIVO

La decisión por la que he realizado este proyecto viene concebida de mi experiencia en la antigua empresa en la que trabajaba.

En el almacén en el que estaba, aun siendo una empresa dedicada a la informática y las telecomunicaciones, la mayoría de las tareas se realizaban con papel y bolígrafo.

Las tareas a las que me refiero vienen siendo a la hora de entregar o recoger un equipo hay que rellenar hojas con muchos datos y numeraciones extensas que conlleva una inversión de tiempo en una tarea tan sencilla como es escribir y copiar datos, pero que requiere de concentración porque en base a esos datos luego se hace la facturación. También a la hora de por ejemplo ver si se necesita pedir equipos al proveedor porque no hay stock de un determinado modelo de equipo, la manera de saberlo era contar uno por uno todos los equipos que había en el almacén.

Esas son algunas de las tareas que he pretendido simplificar y agilizar para dedicar tiempo a las cosas que de verdad hay que dedicarlas tiempo ya que en una empresa a nivel del empleado lo más importante es que sea productivo.

PROPUESTA DETALLADA

Esta aplicación está desarrollada para Tablet y para Ordenador.

Para Tablet porque una de las partes de la aplicación es la del técnico que se desplaza y lo único que tiene que llevar es la Tablet y un lector de códigos de barras, así sustituimos la antigua carpeta llena de papeles y los bolígrafos o lápices. Esto otorga al técnico una mayor comodidad ya que en cuanto a peso y tamaño sale ganando la propuesta de la Tablet.

También para ordenador porque la parte del administrador está pensada para el que permanece en la oficina y no se desplaza.

Además al tener una VPN entre la empresa que presta el servicio y a la que se le presta no es una aplicación que se tenga que alojar en un host externo pagando un precio y habiendo la posibilidad de que personas ajenas a la empresa pudieran acceder a ella, sino que, se puede alojar en el propio servidor de la empresa generando un coste cero, mayor comodidad para mantenerla y un mayor grado de seguridad.

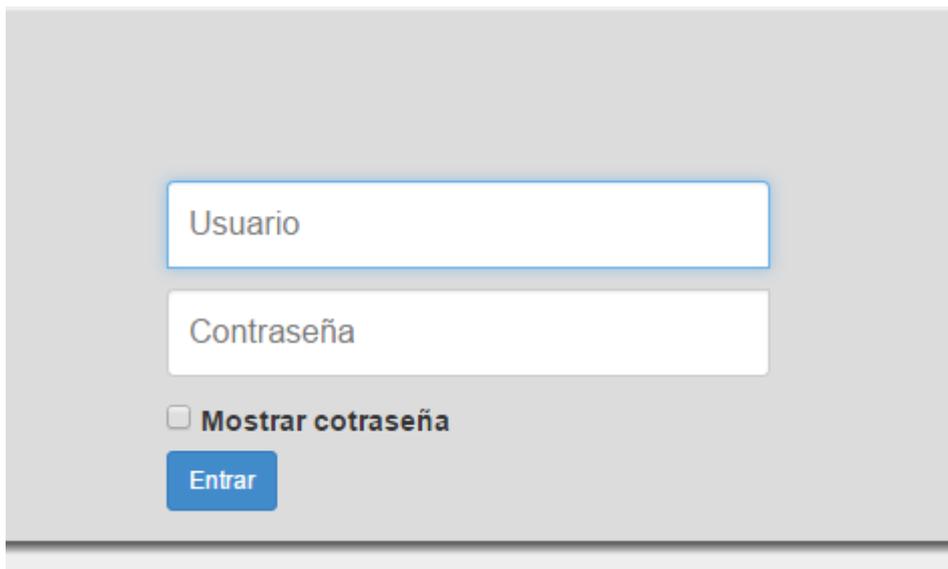
Para desarrollarla lo que necesitado ha sido un ordenador en el que e virtualizado una máquina con Windows 7 y en la que e instalado el paquete XAMPP que contiene un servidor apache, una versión de PHP y otra versión de base de datos que es justamente lo necesario para empezar a desarrollar algo.

Los lenguajes utilizados han sido HTML 5, CSS3, JavaScript y la librería de jQuery y Ajax, PHP y BootStrap 3 en su mayoría han sido lenguajes que he aprendido en el Grado Superior.

MANUAL PARA EL USUARIO

PANEL DE ADMINISTRACIÓN

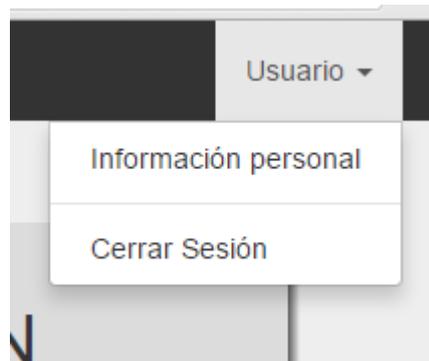
Nada más acceder a la aplicación nos sale los campos para rellenar el usuario y la contraseña para poder acceder lo único que hay que hacer es rellenarlo y si nos ha dado de alta el administrador accederemos y si es el primer uso las el usuario y la clave que son (Admin/admin1).



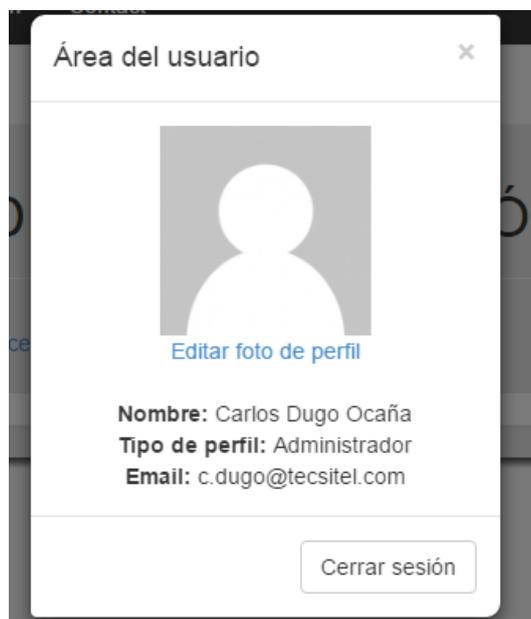
The image shows a login form with the following elements:

- A text input field labeled "Usuario".
- A text input field labeled "Contraseña".
- A checkbox labeled "Mostrar contraseña" (Show password).
- A blue button labeled "Entrar" (Enter).

Una vez accedemos nos encontramos en la esquina derecha un desplegable que pone usuario.

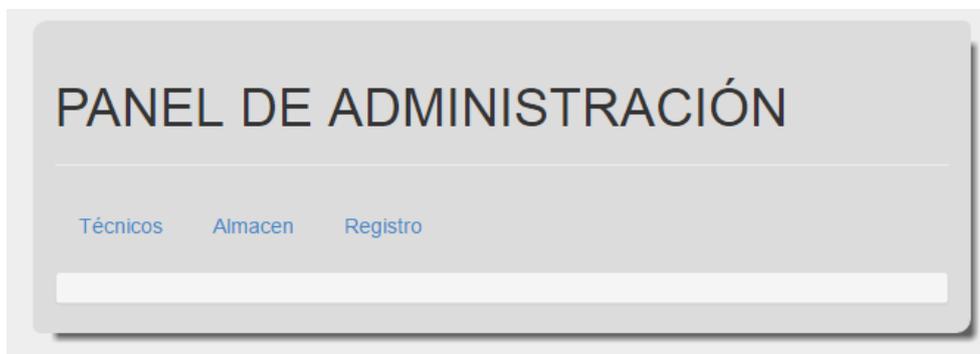


- Si pinchamos en Información nos saldrá una ventana con un poco de nuestra información, podremos subir una foto y cerrar la sesión.



- Si pinchamos en cerrar sesión se cerrara la sesión.

En el centro de la página nos encontramos un menú con diferentes opciones que se detallan a continuación.



TÉCNICOS

Si pinchamos en técnicos se nos carga la información referente a los técnicos pudiendo dar de alta o de baja y editar información.

A screenshot of the 'Técnicos' page. At the top, there are three tabs: 'Técnicos' (highlighted in black), 'Almacen', and 'Registro'. Below the tabs is a white area with a person icon and a plus sign. Below that is a table with the following data:

NOMBRE	USUARIO	PRIVILEGIO	EMAIL		
Carlos Dugo Ocaña	carlos	adm	c.dugo@tecsitel.com		
Javi Martin Coteño	javi	tec	j.martin@tecsitel.com		
Ricardo Orellana	ricardo	tec	r.ore@tecsitel.com		

TOTAL: (3)

El botón superior derecho no abre un formulario para dar de alta un nuevo usuario y dando al botón del check verde daríamos de alta a un técnico y a la cruz roja cancelaríamos lo que estamos haciendo y cerraríamos el formulario.

NUEVO TÉCNICO

NOMBRE:	<input type="text"/>	APELLIDOS:	<input type="text"/>
USUARIO:	<input type="text"/>	CONTRASEÑA:	<input type="text"/>
EMAIL:	<input type="text"/>	RANGO:	<input type="text"/>

✓ ✕



Luego tenemos los botones para todos los técnicos:



- El azul es para editar su información en otro formulario

NOMBRE:	<input type="text" value="Carlos"/>	APELLIDOS:	<input type="text" value="Dugo Ocaña"/>
USUARIO:	<input type="text" value="carlos"/>	CONTRASEÑA:	<input type="text" value="12345"/>
EMAIL:	<input type="text" value="c.dugo@tecsitel.com"/>	RANGO:	<input type="text" value="adm"/>

✓ ✕



- El rojo es para dar de baja al hacer click.

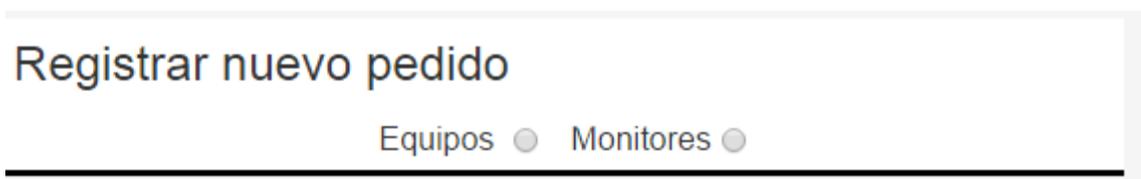
ALMACÉN

Al hacer click en almacén nos abre otro menú con tres opciones.



1. Registrar nuevo pedido.

Si hacemos click se nos despliegan dos opciones, una para subir monitores y otra para equipos a la aplicación.



Al clicar en cualquiera de los dos se completa con el formulario completo.

Registrar nuevo pedido

Equipos Monitores

Subir un Pedido de equipos formato EXCEL .csv

Marca: Modelo

Ningún archivo seleccionado

Registrar nuevo pedido

Equipos Monitores

Subir un Pedido de monitores formato EXCEL .csv

Marca Pulgadas

Ningún archivo seleccionado

Lo único hay que hacer es rellenar el formulario con los datos y al seleccionar el archivo tiene que ser un .csv ya que es el único formato que está permitido y en el caso de los equipos tiene q llevar en la primera celda el número de PC y en el segundo el service tag, para los monitores solo tiene que tener el service tag en la priemra celda. Se clicka en SUBIR PEDIDO y ya está subido.

2. Búsqueda equipos/monitores.

Al hacer click se carga un campo para hacer la búsqueda y se puede buscar por número de PC o por service tag ya sea de monito o equipo.

Busqueda equipos/monitores

Al devolvernos el resultado.

Busqueda equipos/monitores

NOMBRE	S/T	MARCA	MODELO	LOCALIZACIÓN	
PC11110	CZC0010	HP	800	<input type="button" value="Carlos Andres Campos"/>	

Vemos que a la derecha hay un botón con el nombre del usuario que tiene asignado ese equipo o monitor y una papelera. Dar a la papelera es para borrarlo pero solo se podrá borrar si está en el almacen.

PC11111	CZC0001	HP	800	<input type="button" value="ALMACEN"/>	
---------	---------	----	-----	--	---

Si damos al botón del usuario nos sale un recuadro con la información del usuario.

UBICACIÓN DE : CZC0010 -

NOMBRE Carlos Andres Campos **EXTENSION** 55555

EDIFICIO Gorbea 5 **PLANTA** 6

3. Stock equipos y monitores.

Al hacer click se despliegan unas tablas con el stock de cada modelo.

Stock equipos/monitores

EQUIPOS

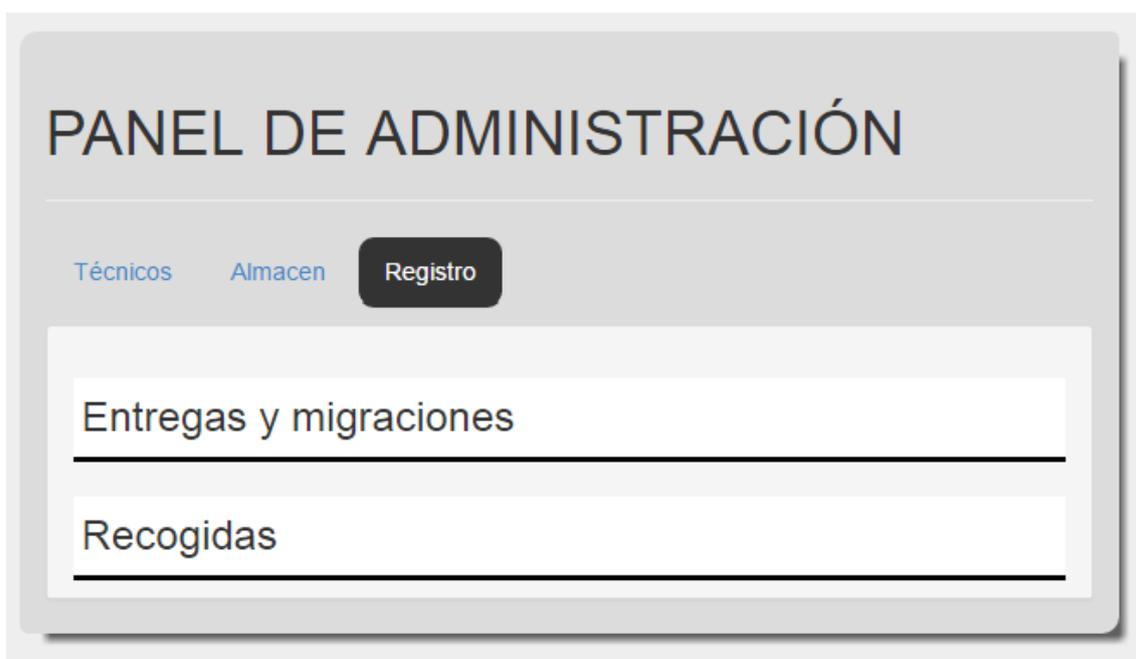
MODELO	ALMACEN	ASIGNADOS	TOTAL
HP 800	15	5	20
HP 840 G1	10	0	10

MONITORES

MODELO	ALMACEN	ASIGNADOS	TOTAL
TOSHIBA 50"	18	1	19
DELL 19"	10	0	10

REGISTRO

Al hacer click en registro se nos despliegan dos opciones.



1. Entregas y migraciones

Al hacer click se nos despliegan todas las entregas y migraciones agrupadas por fechas para poder descargar el pdf generado al entregar un equipo.

Entregas y migraciones	
7/6/2016	
ENTREGA	MIGRACION
ENT062016-9	ENT062016-9_MIG062016-2
ENT062016-8	ENT062016-8_MIG062016-1
ENT062016-7	
ENT062016-6	
ENT062016-5	
ENT062016-4	
ENT062016-3	

2. Recogidas

Al hacer click sale lo mismo que en la otra opción pero para las recogidas.

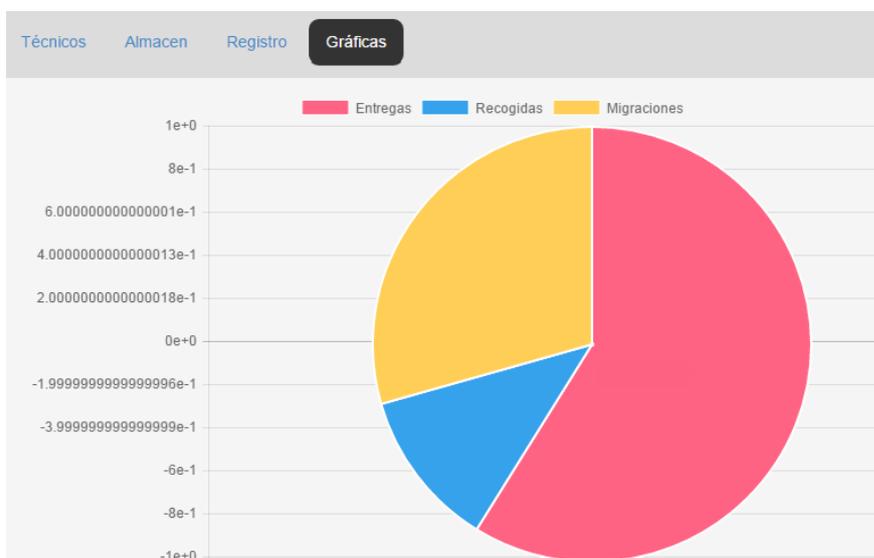
Recogidas

7/6/2016

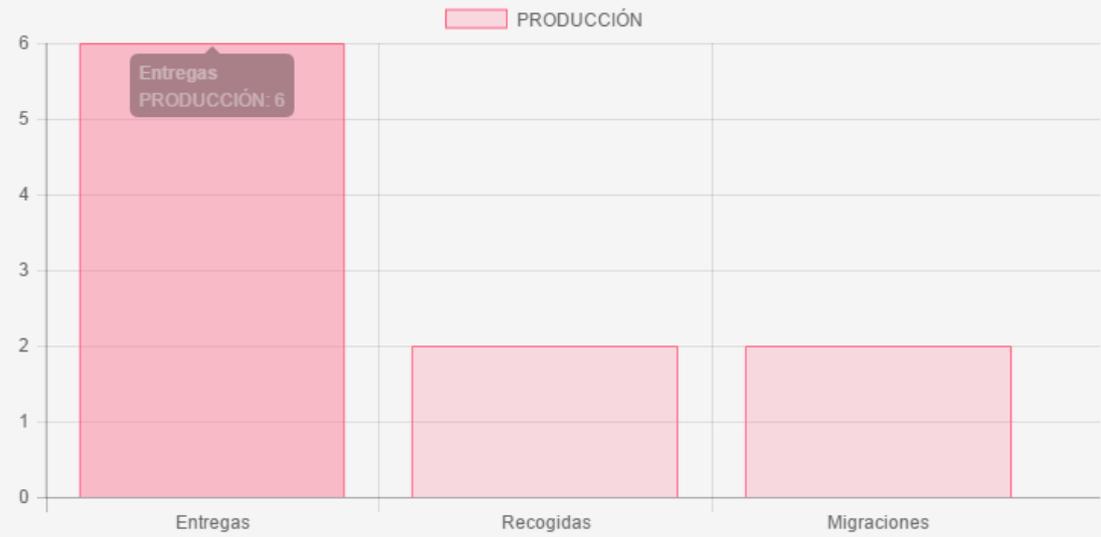
RECOGIDA
REC062016-2
REC062016-1
REC062016-4
REC062016-3

GRAFICAS

Al clicar sobre la pestaña de gráficas se nos carga automáticamente la gráfica anual. Y luego hay tres campos desplegable para ver la gráfica de un técnico en el mes y el año que queramos.

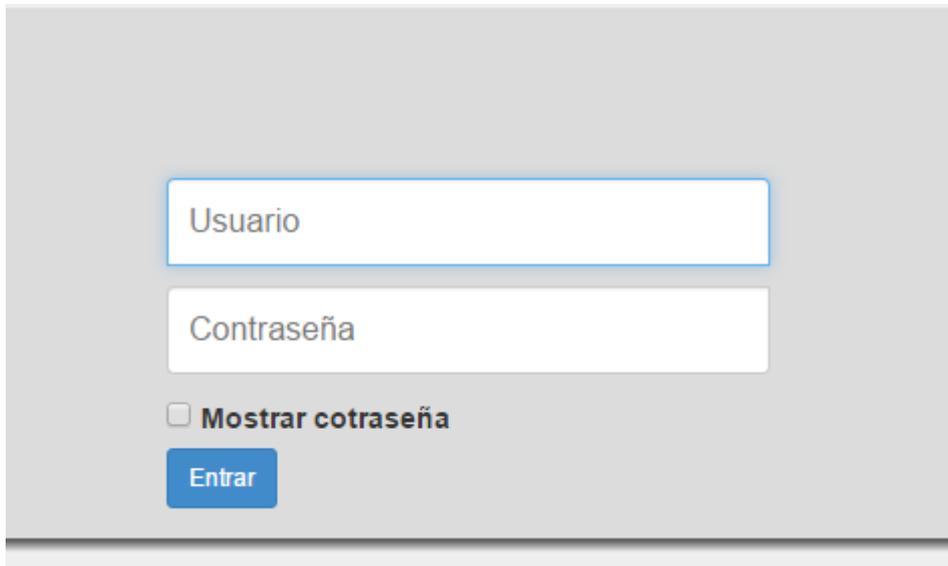


Martin Cote, Javi ▾ 6 ▾ 2016 ▾



PANEL DE PRODUCCIÓN

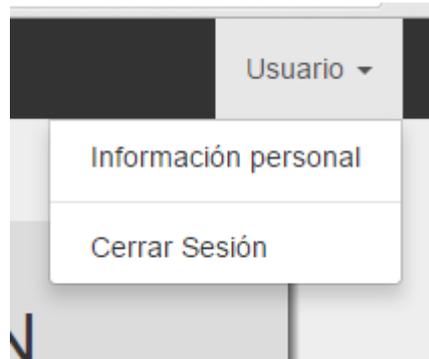
Nada mas acceder a la aplicación nos sale los campos para rellenar el usuario y la contraseña para poder acceder lo único que hay que hacer es rellenarlo y si nos ha dado de alta el administrador accederemos y si es el primer uso las el usuario y la clave que son (Admin/admin1).



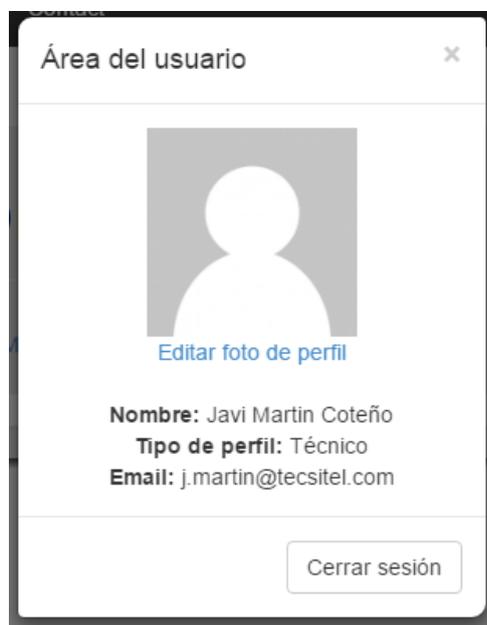
Formulario de inicio de sesión con los siguientes elementos:

- Campo de texto para "Usuario".
- Campo de texto para "Contraseña".
- Botón de opción: **Mostrar contraseña**.
- Botón de acción: **Entrar**.

Una vez accedemos nos encontramos en la esquina derecha un desplegable que pone usuario.



- Si pinchamos en Información nos saldrá una ventana con un poco de nuestra información, podremos subir una foto y cerrar la sesión.



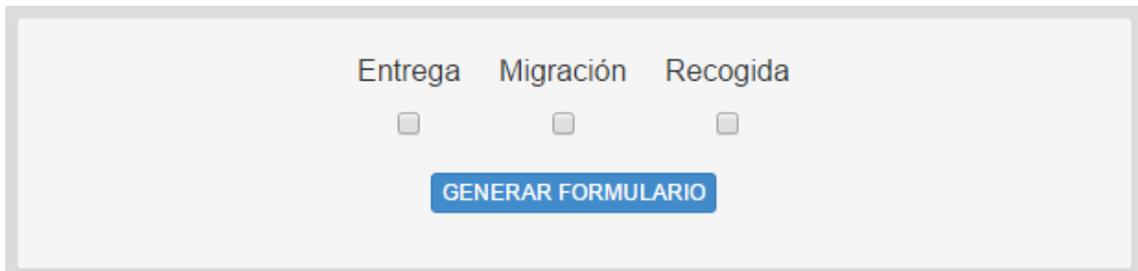
- Si pinchamos en cerrar sesión se cerrara la sesión.

En el centro de la página nos encontramos un menú con diferentes opciones que se detallan a continuación.



NUEVO REGISTRO

Al hacer click se despliegan las opciones que hay para hacer un registro.



A screenshot of a menu with three radio button options: 'Entrega', 'Migración', and 'Recogida'. Below these options is a blue button labeled 'GENERAR FORMULARIO'.

Las opciones son Entrega / Recogida / las tres, y haces click en generar formulario.

1. Entrega



A screenshot of the 'ENTREGA' registration form. At the top, there is a blue button 'GENERAR FORMULARIO' and a link 'Añadir esta p...'. The title 'ENTREGA' is centered. Below it is the section 'DATOS USUARIO' with the following fields: 'USUARIO ASIGNADO' (text input), 'FECHA' (date input with value '06-06-2016'), 'EDIFICIO' (text input), 'PLANTA' (text input), 'VALIDADO POR' (text input), 'REF.ENT' (text input with value 'ENT062016-7'), and 'EXT.' (text input). Below this is the section 'DATOS EQUIPO ENTREGADO' with the following fields: 'S/T EQUIPO' (text input), 'NOMBRE EQUIPO' (text input), and 'S/T MONITOR' (text input). At the bottom right, there is a blue button 'GENERAR REGISTRO'.

Si es a un usuario que no esta en la base de datos habrá que llenar todos los campos y como último paso hacer click en generar registro para crear el PDF que se guarda automáticamente en el servidor. Si es un usuario conocido nos saldrá la opción de autocompletar y cargará toda la información en los campos.

USUARIO ASIGNADO	<input type="text" value="Mi"/>	FE
	<ul style="list-style-type: none">Miguel Sanchez Galindo	
EDIFICIO	<input type="text"/>	PL
	<ul style="list-style-type: none">Miguel Ortiz	
VALIDADO		

2. Recogida

[GENERAR FORMULARIO](#)

RECOGIDA

DATOS USUARIO

USUARIO ASIGNADO	<input type="text"/>	FECHA	<input type="text" value="06-06-2016"/>
EDIFICIO	<input type="text"/>	PLANTA	<input type="text"/>
VALIDADO POR	<input type="text"/>	REF.REC	<input type="text" value="REC062016-1"/>
		EXT.	<input type="text"/>

DATOS EQUIPO RECOGIDO

S/T EQUIPO	<input type="text"/>
NOMBRE EQUIPO	<input type="text"/>
S/T MONITOR	<input type="text"/>

[GENERAR REGISTRO](#)

Seguimos el mismo procedimiento que con las entregas solo que al ya ser conocido solo será necesario rellenar el campo de usuario asignado y cargará toda la información.

3. Todas

Al clicar en los tres radios se nos genera un formulario que se autocompleta en su mayoría y solo hay que completar los campos que falten.

DATOS USUARIO			
USUARIO ASIGNADO	<input type="text"/>	FECHA	<input type="text" value="08-06-2016"/>
EDIFICIO	<input type="text"/>	PLANTA	<input type="text"/>
VALIDADO POR	<input type="text"/>	REF.ENT	<input type="text" value="ENT062016-11"/>
REF.MIG	<input type="text" value="MIG062016-3"/>	EXT.	<input type="text"/>

DATOS EQUIPO ENTREGADO	
S/T EQUIPO	<input type="text"/>
NOMBRE EQUIPO	<input type="text"/>
S/T MONITOR	<input type="text"/>

DATOS EQUIPO RECOGIDO	
REF.REC	<input type="text" value="REC062016-6"/>
S/T EQUIPO	<input type="text"/>
NOMBRE EQUIPO	<input type="text"/>
S/T MONITOR	<input type="text"/>
DATOS MIGRADOS	<input type="text"/> Gb

MI HISTÓRICO

Al clicar en esta pestaña podemos seleccionar el mes y el año del cual queremos ver las entregas migraciones y recogidas que hemos realizado.

Nuevo registro **Mi Historico**

6 ▼ 2016 ▼

ENTREGAS Y MIGRACIONES

- ENT062016-10
- ENT062016-9 MIG062016-2
- ENT062016-8 MIG062016-1
- ENT062016-3
- ENT062016-2
- ENT062016-1

RECOGIDAS

- REC062016-4
- REC062016-3