

**CONSENTIMIENTO INFORMADO**  
**PUBLICACIÓN IMÁGENES y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

D/Dña.....con

DNI/NIE ..... como padre, madre y/o tutor legal del alumno/a

.....

en relación a la obtención y uso de imágenes y datos personales del menor, relacionados con la actividad del centro,

(Por favor, contestar SI/NO las siguientes cuestiones)

SI /  NO **Da el consentimiento** al COLEGIO SALESIANOS ATOCHA para la inclusión de los datos del menor en el sistema de tratamiento de datos de carácter personal (imágenes) y la gestión del Colegio en **material pedagógico, orlas, reportajes colegiales, publicidad impresa del centro, anuarios, revistas y libros conmemorativos.**

SI /  NO **Da el consentimiento** al COLEGIO SALESIANOS ATOCHA para la inclusión de los datos del menor en el sistema de tratamiento de datos de carácter personal (imágenes) y la gestión de noticias y aspectos publicitarios del Colegio en la **web del colegio y redes sociales (Twitter, Facebook e Instagram).**

SI /  NO **Da el consentimiento** al COLEGIO SALESIANOS ATOCHA para la inclusión de los datos del menor en el sistema de tratamiento de datos de carácter personal (imágenes) y para la gestión de noticias y aspectos publicitarios del Colegio en los **medios de comunicación.**

SI /  NO **Da el consentimiento** al COLEGIO SALESIANOS ATOCHA para la comunicación de los datos del menor en las cesiones de los mismos previstas por la Ley, precisas para el desempeño de sus atribuciones como las realizadas ante la Consejería de Educación, la emisión de títulos oficiales, la comunicación de datos contenidos en la PGA, traslados de expedientes y a la Consejería de Sanidad.

Madrid, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Firma del padre, madre y/o tutor legal:

Fdo: \_\_\_\_\_

## INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES E IMAGEN

**Responsable del Tratamiento de datos:** COLEGIO SALESIANOS ATOCHA

**Finalidad del tratamiento de los datos recogidos por el centro:**

- a) Gestionar el proceso de matriculación; el control y la gestión administrativa (expedición del libro de escolaridad, solicitud de títulos, solicitud de becas, traslados de centro, seguro escolar, etc.), control de la ruta escolar de los mismos, control de asistencia, facturación y comunicaciones no comerciales.
- b) Correcta atención al alumno/a en relación con los datos de salud facilitados.
- c) Publicación de imágenes de los alumnos tomadas en diferentes actos y eventos y/o sus nombres y apellidos, siempre que dicha difusión no suponga ni pueda implicar menoscabo de su honra o reputación o que sea contraria a sus intereses ni intromisión ilegítima a la intimidad o reputación del alumno.
- d) El CENTRO se compromete a que la utilización de estas imágenes en ningún caso supondrá un menoscabo de la honra y reputación, ni será contraria a los intereses de los menores, respetando la Ley de Protección Jurídica del Menor y demás legislación aplicable.
- e) El alumno/a puede aparecer de manera individual o en grupo y dichas imágenes podrán ser entregadas a aquellos padres cuyos hijos pertenezcan al grupo fotografiado.
- f) La negativa a la publicación de imágenes del alumno/a, conllevaría la exclusión del mismo en la toma de fotografías para esa finalidad.

**Legitimidad del tratamiento de datos por el centro:**

El fundamento para tratar sus datos personales es una obligación legal contenida en la Disposición adicional 23ª. 1 y 2 de la LOE, que autoriza a los centros educativos a recabar y tratar los datos de los alumnos y de sus padres o tutores cuando sea necesario para el desempeño de la función docente y orientadora.

Al margen de dicha función, los centros están legitimados a tratar los datos facilitados cuando sea necesario para el cumplimiento de la relación jurídica establecida con la firma de la presente matrícula y de los servicios que se prestan.

El centro solicitará expresamente el consentimiento para los siguientes tratamientos:

- Captación y difusión de imágenes de los menores por parte del centro.
- Empresas con las que el centro haya contratado la prestación de actividades extraescolares y/o servicios escolares complementarios, siempre que la familia haya solicitado previamente la inscripción de su hijo/a en alguna de las actividades y/o servicios ofertados por el centro.
- Cesión datos al AMPA.

## Comunicación de los datos

Los datos personales necesarios para el centro educativo, serán facilitados a:

- La Administración educativa, cuando la misma lo requiera en cumplimiento de la D.A. 23ª.4 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- La Tesorería General de la Seguridad Social, en virtud de la Ley de 17 de julio de 1953, sobre el establecimiento del seguro escolar en España, a partir de 3º de la ESO.
- Las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Servicios Sociales o Servicios Sanitarios, a la Administración de Justicia y a la Administración tributaria.
- Entidades bancarias y/o empresas aseguradoras, en virtud de las obligaciones derivadas del presente contrato educativo.
- Empresas con las que el centro haya contratado la prestación de actividades extraescolares y/o servicios escolares complementarios, siempre que la familia haya solicitado previamente la inscripción de su hijo/a en alguna de las actividades y/o servicios ofertados por el centro.
- AMPA, siempre que manifieste su consentimiento. Y

## Derechos que asisten al Interesado:

- Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento.
- Derecho de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y a la limitación u oposición a su tratamiento.
- Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control (agpd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.
- Derecho a la LIMITACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS:

A petición del interesado, no se aplicarán a sus datos personales las operaciones de tratamiento que en cada caso corresponderían, cuando:

- El interesado ha ejercido los derechos de rectificación u oposición y el responsable está en proceso de determinar si procede atender a la solicitud.
- El tratamiento es ilícito, lo que determinaría el borrado de los datos, pero el interesado se opone a ello.
- Los datos ya no son necesarios para el tratamiento, que también determinaría su borrado, pero el interesado solicita la limitación porque los necesita para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones

## Datos de contacto para ejercer sus derechos:

COLEGIO SALESIANOS ATOCHA, Ronda de Atocha, 27, CP: 28012, Madrid o a través de correo electrónico a [d.titular@salesianosatocha.es](mailto:d.titular@salesianosatocha.es), junto con prueba válida en derecho, como fotocopia del D.N.I. e indicando en el asunto "PROTECCIÓN DE DATOS"